



**מדינת ישראל - משרד הבריאות – המרכז  
הרפואי לבריאות הנפש מזור**

**מכרז 20/2024**

**לייעוץ אסטרטגי קשרי ממשל יחסי ציבור  
ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש  
מזור**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:  
[www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 20/2024 – לייעוץ אסטרטגי קשרי ממשל יחסי ציבור  
ודוברות .

## 1. הקדמה

- 1.1. משרד הבריאות – המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 20/2024 לייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל, יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור ("המכרז").
- 1.2. ייעוץ שירות אסטרטגי קשרי ממשל, ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת – של 12 חודשים נוספים.
- 1.4. המזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.6. פרק א' – ההליך המכרזי
- 1.7. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז
- 1.8. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.9. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 24/11/2024 בשעה 12:00**

## תוכן עניינים

עמוד	הנושא
4-6	פרק א' - הליך המכרז
7	עקרונות המכרז
8	תנאי סף להשתתפות במכרז
8	תקופת התקשרות
8	הגשת הצעות
8-9	הבהרות ושינויים
10	ניקוד ההצעות
10-12	בחינת ההצעות
12-13	בחירת זוכה
13-14	תנאים לחתימה
15	מופעים ומועדים במכרז
15	שאלות הבהרה
16	מענה המזמין
16	הגשת הצעות במכרז
17-21	כללי המכרז
22-31	פרק ב' - הגשת הצעה במכרז
32	נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז
33	נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות
35-36	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
37-50	פרק ד' - הסכם ההתקשרות
52	נספח ג' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
53	נספח ד' כללי הצמדה לתמורה

## פרק א' - הליך המכרז

1. המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור (להלן: "המזמין") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ יחסי ציבור ודוברות חיצוני אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המזמין (להלן: "השירותים").
2. את ההצעות בחוברת המכרז יש למסור במעטפה סגורה המצורפת, נושאת ציון מכרז מס' 20/24 בלבד בתיבת המכרזים שבמשרד המנהלת האדמיניסטרטיבית של המזמין לא יאוחר מיום 24.11.24 בשעה 12:00 (להלן – "המועד הקובע"). הצעה שתגיע לאחר המועד הקובע לא תתקבל.
3. אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או כל חסר ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכים ובתנאי המכרז ו/או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין ע"י מכתב לוואי ובין ע"י כל דרך אחרת, פרט לאמור במסמכי המכרז, לא יהיו ברי תוקף והם עשויים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ולפסילתה.
4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בפרסום מכרז זה כדי לחייב את המזמין להוציא את ההזמנה לפועל.
5. לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב אל מר אייב צוקרמן, המנהל האדמיניסטרטיבי באמצעות הדואר האלקטרוני [eyavz@mazor.health.gov.il](mailto:eyavz@mazor.health.gov.il), עד ליום 17.11.24. המזמין לא יתחשב בפרטים/מידע שנמסרו ע"י גורם אחר.
6. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במזכירות ההנהלה האדמיניסטרטיבית, אצל גבי לימור מטינר בימים א-ה בין השעות 08:00-15:00. עם קבלת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטי המציע (שם, טלפון, פקס, איש הקשר, דואר אלקטרוני) וזאת לצורך קבלת עדכונים אודות המכרז ותשובות לשאלות הבהרה אם יהיו.
7. בנוסף, ניתן יהיה להוריד את חוברת המכרז באתר האינטרנט של המרכז בכתובת: <https://www.mazorhealth.co.il>, ובלבד שהמציע הפוטנציאלי יירשם מראש אצל המזמין ויעביר פרטיו (שם, טלפון, פקס, איש הקשר, דואר אלקטרוני) וזאת לצורך קבלת עדכונים אודות המכרז ותשובות לשאלות הבהרה אם יהיו. את הרישום ניתן יהיה לבצע בטלפון: 04-9559628/600 או באמצעות דוא"ל [limorm@mazor.health.gov.il](mailto:limorm@mazor.health.gov.il). במידה והמציע לא ביצע רישום כנדרש, לא תישמע טענה כי לא קיבל עדכונים ו/או תשובות לשאלות הבהרה.

## **8. תנאים כלליים**

- 8.1 המרכז לבריאות הנפש מזור (להלן: "המרכז הרפואי" או "המזמין") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המזמין (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז שלהלן.
- 8.2 המרכז הרפואי ערך אומדן כספי מוקדם לגבי עלות השירותים. למרכז הרפואי הזכות להחליט כי הצעה הסוטה באופן מהותי ובלתי סביר מהאומדן הכספי המוקדם תידחה, וכי בנסיבות מסוימות אף יוכל המרכז הרפואי להחליט על ביטול המכרז.
- 8.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז תעשה בהתאם לנוסח ההסכם שבמסמכי המכרז.
- 8.4 המזמין יהא זכאי לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב.
- 8.5 על הזוכה במכרז לספק את השירותים בהתאם למפרט השירותים המצ"ב (מסמך ב').

## **9. לוח זמנים למכרז :**

<u>17.11.24</u>	המועד האחרון להגשת בקשות להבהרה
<u>24.11.24 בשעה 12:00</u>	המועד האחרון להגשת הצעה

## **10. מטרת ההתקשרות**

- 10.1 מטרת ההתקשרות עם היועץ הינה קידום מטרות ויעדי הארגון אל מול דרגי מקבלי ההחלטות במשרדי הממשלה השונים ובכנסת, וסיוע למזמין בחשיפה תקשורתית של פעילותו והתמורות החלות בו גם לגופים ציבוריים ופרטיים שונים ולקהל היעד והציבור אשר אמור לקבל את שירותיו, וזאת גם באמצעות פעילות ישירה מול התקשורת המקומית והארצית, הכנת הודעות לתקשורת והפצתן לכל אמצעי התקשורת המקומיים והארציים.
- 10.2 הפעילות הנדרשת ואופן ביצועה :
- 10.3 ליווי, ייעוץ, ביצוע וניהול אסטרטגי של כלל פעילות יחסי הציבור והדוברות בנושא פעילות בית החולים .
- 10.4 עבודה שוטפת מול מערכת התקשורת והעיתונים .
- 10.5 ניהול והתאמת המסרים התקשורתיים
- 10.6 בניית תכנית יחסי ציבור ודוברות, עבודה לפמ (ככל שנדרש) ומול דוברות משרד הבריאות.

- 10.7 פרסום ידיעות בדבר פעילות בית החולים באמצעי התקשורת השונים **לפחות אחת לשבועיים**. ובכלל זה : פרסום בעיתונות כתובה, פרסום באמצעי תקשורת משודרת כגון טלוויזיה ורדיו, פרסום מדיה דיגיטליים, פרסום באתרי אינטרנט וברשת חברתית
- 10.8 פרסום בתקשורת של מאמרים שנכתבו על ידי אנשי צוות בית החולים.
- 10.9 עריכת ראיון עם אנשי צוות בית החולים ומטופלים לשם הכנה ופרסום ידיעות בתקשורת בדבר פעילות בית החולים.
- 10.10 הכנת ידיעות ופרסומן באתר האינטרנט ו/או בעמוד הפייסבוק ו/או בעמוד האינסטגרם של בית החולים, לרבות ליווי והדרכת צוות בית החולים בדבר המידע הנדרש לפרסום באמצעים אלו לשם חשיפת פעילות בית החולים לציבור .
- 10.11 קידום פעילות לשיווק בית החולים, מיתוגו ושיפור תדמיתו, ובכלל זה ליווי והדרכת צוות בית החולים בארגון ושיווק כנסים, תערוכות, פרסום ושיווק קורסים והשתלמויות המתקיימים בבית החולים, ארגון צילום וסרט תדמית לשם תיעוד פעילות בית החולים ושיווקו .
- 10.12 קידום פעילות לפרסום ושיווק חוג הידידים של בית החולים, ובכלל זה סיוע בגיוס תורמים לבית החולים ולחוג הידידים.
- 10.13 קידום שיתופי פעולה בין בית החולים לבין ארגונים העוסקים באוכלוסייה פסיכיאטרית
- 10.14 קידום שיתופי פעולה בין בית החולים לבין ארגונים העוסקים באוכלוסייה פסיכיאטרית
- 10.15 קידום שיתופי פעולה בין בית החולים ובית קופות החולים, במטרה להגדיל את מספר המבוטחים המופנים על ידי קופות החולים לקבלת שירותים בבית החולים .
- 10.16 דיווח שוטף להנהלת בית החולים .
- 10.17 מנהל לקוח – נותן השירות יידרש למתן מענה להנהלת בית החולים על ידי מנהל בכיר מטעמו אשר ישמש כאיש קבע (להלן: "**מנהל לקוח**") העומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4.2 למסמך ב' לחוברת המכרז. בכלל זה יידרש מנהל הלקוח להתייצב **לפחות אחת לשבוע** לישיבת עבודה פרונטלית בהנהלת בית החולים. כמו כן, יידרש מנהל הלקוח למתן מענה זמין לצורך מתן השירות בשעות העבודה המקובלות ומעבר לכך באמצעות השתתפות בישיבות זום ו/או מענה טלפוני ישיר, בהתאם לצרכי הנהלת בית החולים
- 10.18 היקף התחייבות הזמינות המינימלית הנדרשת מנותן השירות הנו 30 שעות בחודש.
- 10.19 המפקחת על מתן השירות תהיה ד"ר קרן גינת, מנהלת בית החולים. על נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיותיה של המפקחת במתן השירותים.

## 11. עקרונות המכרז

- 11.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 11.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 11.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 11.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 12. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 12.1 המציע הוא יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 12.2 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע בלבד.
- 12.3 המציע ממלא אחר התנאים הבאים, ובמידה והמציע הינו תאגיד – המציע הינו מעסיקו או מי שקשור בחוזה עם אדם אשר יתן את השירות בפועל וממלא אחר התנאים הבאים.
- 12.4 המציע הוא בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות, ומתוכן 5 שנים לפחות בעבודה מהסוג הנ"ל עבור גופים הפועלים בתחום הבריאות, וללקוח אחד לפחות שהינו אחד מאלה: גוף ציבורי ממשלתי, רשות מקומית, משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, תאגיד עירוני, חברה ממשלתית. להוכחת קיום תנאי זה על המציע לצרף רשימת לקוחות ואנשי קשר.
- 12.5 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן

12.6 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה

### 13. תנאי סף מנהליים :

- 13.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 13.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 13.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים.
- 13.4 על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה
- 13.5 לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המציע הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

### 14. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים עם אופציה של המזמין להארכת תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של - 12 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ואישור תקציבי.

### 15. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

- |      |              |
|------|--------------|
| 15.1 | איכות –70% ; |
| 15.2 | מחיר –30%.   |

### 16. בחינת ההצעות

#### 16.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי המבחן הבא :

- 16.2 הצעת מחיר – 30% מהציון הכללי.
- 16.3 איכות המציע – 70% מהציון הכללי.
- 16.4 הבחינה תיעשה בארבעה שלבים :
- 16.5 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
- 16.6 בשלב השני יחושב ציון איכות למציעים.
- 16.7 בשלב השלישי יינתן ציון להצעות המחיר.
- 16.8 בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי (מחיר, איכות המציע) ויינתן דירוג להצעות. ההצעה אשר תקבל את הציון הכללי הגבוה ביותר תיבחר למתן השירותים.



### שלב 1 – עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר יתקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת הצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### שלב 2 – איכות המציע (70% מהציון הכללי)

בשלב השני תיבדק איכות המציע, בהתאם למשקלות הבאות. במידה והמציע הינו תאגיד, ייבחנו הרכיבים המצוינים להלן ביחס לאדם אשר יתן את השירות בפועל מטעם התאגיד.

שם הרכיב	תיאור	משקל
ניסיון המציע והמלצות	למציע ניסיון בתחומים המבוקשים - ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל וייעוץ יחסי ציבור ודוברות. המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות והמלצות מגורמים איתם עבד בעבר. המזמין יפנה לגורמים אלו לקבלת התרשמות אודות שירותים קודמים שסיפק המציע.	30%
התרשמות אישית בראיון	המזמין יקיים ראיון עם האדם אשר יספק בפועל את השירות מטעם המציע, לקבלת התרשמות אודות ניסיונו וכישוריו, בתחומים המבוקשים במרכז זה.	70%
	סה"כ	100%

לאחר בדיקת איכות המציע יקבל המציע ציון איכות, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון איכות} = \frac{\text{ניקוד ההצעה הנבחרת}}{\text{ניקוד האיכות המקסימלי}} \times 100$$

### שלב 3- מחיר (30% מהציון בכללי)

16.9 ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

### שלב 4 – חישוב הציון הכללי (מחיר, איכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שיתקבל בחישוב שלעיל) וציון המחיר (כפי שיתקבל בחישוב שלעיל) עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כללי} = \frac{\text{ציון מחיר} \times 30 + \text{ציון איכות} \times 70}{100}$$

16.10 למזמין הזכות לבחור כשירים נוספים, כך שבמידה וההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא, יתקשר המזמין עם הכשירים הנוספים על פי סדר דירוגם.

16.11 המזמין רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא, ואין בהזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציאה לפועל.

16.12 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

16.13 למזמין הזכות לבחור כשירים נוספים, כך שבמידה וההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא, יתקשר המזמין עם הכשירים הנוספים על פי סדר דירוגם.

16.14 המזמין רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא, ואין בהזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציאה לפועל.

16.15 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

## 19. בחירת זוכה

### 19.1 דירוג ההצעות

ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

19.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

19.3 יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

19.4 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.  
19.5 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

#### **19.6 בחירת זוכה**

19.7 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

#### **19.8 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

19.9 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

19.10 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

19.11 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

19.12 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

19.13 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

19.14 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

19.15 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

19.16 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

19.17 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

19.18 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### **19.19 תחילת מתן השירותים**

19.20 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

19.21 לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 20 מופעים ומועדים במכרז

### 20.1 מועדי המכרז

20.2 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 17/11/2024 15:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 24/11/2024 בשעה 12:00

20.3 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

20.4 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 20/2024 – לייעוץ אסטרטגי קשרי ממשל יחסי ציבור ודוברות ("דף המכרז").

### 20.5 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

20.6 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

20.7 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס'ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

20.8 \*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

20.9 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [eyavz@mazor.health.gov.il](mailto:eyavz@mazor.health.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

20.10 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

20.11 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

20.12 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### **20.13 מענה המזמין לשאלות הבהרה**

20.14 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

20.15 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

20.16 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

20.17 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

20.18 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### **20.19 הגשת הצעות במכרז**

20.20 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בדוכיפת 1 עכו - המרכז לבריאות הנפש מזור.

20.21 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

20.22 המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

20.23 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

20.24 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

**21.1 בדיקת ההצעות**

21.2 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

21.3 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

21.4 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

21.5 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

21.6 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

21.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

**21.8 ניהול מו"מ עם מציעים**

21.9 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

21.10 משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

#### **21.11 הצעה יחידה**

21.12 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

21.13 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

21.14 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

#### **21.15 פסילת הצעות**

21.16 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

21.17 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

21.18 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

21.19 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

21.20 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

21.21 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

21.22 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

21.23 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.



- 21.24 מינוי נציג מטעם המציע**
- 21.25 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 21.26 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.
- 21.27 תוקף הצעות**
- 21.28 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 21.29 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.
- 21.30 ביטול או שינוי המכרז**
- 21.31 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 21.32 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 21.33 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 21.34 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 21.35 הוצאות**
- 21.36 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 21.37 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 21.38 סמכות השיפוט**
- 21.39 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.
- 21.40 סודיות ההצעה וזכות העיון**
- 21.41 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך

המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

21.42 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

21.43 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

21.44 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

21.45 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

21.46 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

#### **21.47 מיצוי הליכים מול הוועדה**

21.48 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

21.49 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

21.50 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## פרק ב' – חוברת ההצעה

## 22 הגשת הצעה במכרז

### 22.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

22.2 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

22.3 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

22.4 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק א'** למסמכי המכרז.

22.5 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת ההצעה.

22.6 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 23 פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	

	דוא"ל:
--	--------

## 24 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

24.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 24.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

24.3 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

#### 24.4 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

#### 24.5 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

#### 24.6 ניהול פנקסים – המציע –

24.6 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

24.7 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

24.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

#### 24.9 היעדר הרשעות –

24.10 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

24.11 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

**24.12 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

24.13 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2  
4  
.  
1  
4  
ה  
מ  
צ  
י  
ע  
ע  
ו  
מ  
ד  
ב  
ד  
ר  
י  
ש  
ו  
ת  
ה  
ר  
י  
ש  
ו  
י



ו  
ה  
ת  
ק  
נ  
,  
ס  
ה  
נ  
ד  
ר  
ש  
,  
ס  
ע  
ה  
ט  
,  
ד  
,  
נ  
ע  
א  
ו  
ר  
ד  
ה  
ה  
ת  
ק  
ש  
נ  
נ  
ת  
,  
נ  
נ  
ע  
ש

24.13.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

## 25 איכות ההצעה

25.13 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

25.14 המציע הוא בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות, ומתוכן 5 שנים לפחות בעבודה מהסוג הנ"ל עבור גופים הפועלים בתחום הבריאות, וללקוח אחד לפחות שהינו אחד מאלה: גוף ציבורי ממשלתי, רשות מקומית, משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, תאגיד עירוני, חברה ממשלתית. להוכחת קיום תנאי זה על המציע לצרף רשימת לקוחות ואנשי קשר.

**26.13 כשירות להתמודדות במכרז**

- 26.13.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 26.13.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 26.13.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 26.13.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 26.13.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 26.13.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

**26.14 אי תיאום הצעות מכרז**

- 26.14.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 26.14.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 26.14.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 26.14.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 26.14.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 26.14.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 26.15 עצמאות המציע

- 26.15.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 26.15.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 26.15.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 27 בקשות

### 27.13 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 27.13.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 27.13.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 27.13.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 27.14 עסק בשליטת אישה

- 27.14.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

### 27.15 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 27.15.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 27.15.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות,

בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

27.15.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 27.16 בקשה לחיסיון

27.16.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

## 28 רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	<b>הצעת מחיר</b>	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	<b>אישור "פקיד מורשה"</b>	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:  <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	<b>תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</b>	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
	<b>רשימת לקוחות</b>	על המציע לצרף רשימת לקוחות ואנשי קשר לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 20/2024-ייעוץ אסטרטגי קשרי ממשל יחסי  
ציבור ודוברות**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

	עלות מוצעת לחודש, ללא מע"מ
--	----------------------------

**המחיר המצוין לעיל כולל את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים.**

**המציע מתחייב כי:**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע



מכרז פומבי מספר 20/24  
למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור

**נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ייעוץ אסטרטגי קשרי ממשל יחסי ציבור ודוברות, מספר 20/2024 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ייעוץ אסטרטגי קשרי ממשל יחסי ציבור ודוברות, מספר 20/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מכרז פומבי מספר 20/24  
למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות  
הנפש מזר

## פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. מטרת ההתקשרות עם היועץ הינה קידום מטרות ויעדי הארגון אל מול דרגי מקבלי ההחלטות במשרדי הממשלה השונים ובכנסת, וסיוע למזמין בחשיפה תקשורתית של פעילותו והתמורות החלות בו גם לגופים ציבוריים ופרטיים שונים ולקהל היעד והציבור אשר אמור לקבל את שירותיו, וזאת גם באמצעות פעילות ישירה מול התקשורת המקומית והארצית, הכנת הודעות לתקשורת והפצתן לכל אמצעי התקשורת המקומיים והארציים.
2. הפעילות הנדרשת ואופן ביצועה:
  - 2.1. ליווי, ייעוץ, ביצוע וניהול אסטרטגי של כלל פעילות יחסי הציבור והדוברות בנושא פעילות בית החולים.
  - 2.2. עבודה שוטפת מול מערכת התקשורת והעיתונאים.
  - 2.3. ניהול והתאמת המסרים התקשורתיים.
  - 2.4. בניית תכנית יחסי ציבור ודוברות, עבודה לפמ (ככל שנדרש) ומול דוברות משרד הבריאות.
  - 2.5. פרסום ידיעות בדבר פעילות בית החולים באמצעי התקשורת השונים **לפחות אחת לשבועיים**. ובכלל זה: פרסום בעיתונות כתובה, פרסום באמצעי תקשורת משודרת כגון טלוויזיה ורדיו, פרסום מדיה דיגיטליים, פרסום באתרי אינטרנט וברשת חברתית.
  - 2.6. פרסום בתקשורת של מאמרים שנכתבו על ידי אנשי צוות בית החולים.
  - 2.7. עריכת ראיון עם אנשי צוות בית החולים ומטופלים לשם הכנה ופרסום ידיעות בתקשורת בדבר פעילות בית החולים.
  - 2.8. הכנת ידיעות ופרסומן באתר האינטרנט ו/או בעמוד הפייסבוק ו/או בעמוד האינסטגרם של בית החולים, לרבות ליווי והדרכת צוות בית החולים בדבר המידע הנדרש לפרסום באמצעים אלו לשם חשיפת פעילות בית החולים לציבור.
  - 2.9. קידום פעילות לשיווק בית החולים, מיתוגו ושיפור תדמיתו, ובכלל זה ליווי והדרכת צוות בית החולים בארגון ושיווק כנסים, תערוכות, פרסום ושיווק קורסים והשתלמויות המתקיימים בבית החולים, ארגון צילום וסרט תדמית לשם תיעוד פעילות בית החולים ושיווקו.
  - 2.10. קידום פעילות לפרסום ושיווק חוג הידידים של בית החולים, ובכלל זה סיוע בגיוס תורמים לבית החולים ולחוג הידידים.
  - 2.11. קידום שיתופי פעולה בין בית החולים לבין ארגונים העוסקים באוכלוסייה פסיכיאטרית.
  - 2.12. קידום שיתופי פעולה בין בית החולים לבין ארגונים העוסקים באוכלוסייה פסיכיאטרית.

מכרז פומבי מספר 20/24  
 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזר

- 2.13. קידום שיתופי פעולה בין בית החולים ובית קופות החולים, במטרה להגדיל את מספר המבוטחים המופנים על ידי קופות החולים לקבלת שירותים בבית החולים.
- 2.14. דיווח שוטף להנהלת בית החולים.
- 2.15. מנהל לקוח – נותן השירות יידרש למתן מענה להנהלת בית החולים על ידי מנהל בכיר מטעמו אשר ישמש כאיש קבע (להלן: "מנהל לקוח") העומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4.2 למסמך ב' לחוברת המכרז. בכלל זה יידרש מנהל הלקוח להתייבב **לפחות אחת לשבוע** לישיבת עבודה פרונטלית בהנהלת בית החולים. כמו כן, יידרש מנהל הלקוח למתן מענה זמין לצורך מתן השירות בשעות העבודה המקובלות ומעבר לכך באמצעות השתתפות בישיבות זום ו/או מענה טלפוני ישיר, בהתאם לצרכי הנהלת בית החולים.
- 2.16. היקף התחייבות הזמינות המינימלית הנדרשת מנותן השירות הנו 30 שעות בחודש.
3. המפקחת על מתן השירות תהיה ד"ר קרן גינת, מנהלת בית החולים. על נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיותיה של המפקחת במתן השירותים.

מכרז פומבי מספר 20/24  
למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות  
הנפש מזר

פרק ד' – הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 20/2024 לייעוץ אסטרטגי קשרי ממשל יחסי ציבור ודוברות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

28.13 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

28.13.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

28.13.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

28.13.3 נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

28.13.4 נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה;

**מכרז פומבי מספר 20/24**  
**למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור**

- 28.14 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 28.15 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 28.16 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

### **29 היקף ותקופת ההתקשרות**

- 29.13 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של - 12 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 29.14 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 29.15 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

### **30 התחייבויות והצהרות הספק**

- 30.13 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 30.13.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 30.13.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 30.13.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 30.13.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשיעור רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 30.13.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 30.13.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

### **31 סודיות**

- 31.13 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות

**מכרז פומבי מספר 20/24 – למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור**

- ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 31.14 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 31.14.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 31.14.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 31.14.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 31.15 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

### **32 אבטחת מידע והגנות סייבר**

- 32.13 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

### **33 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

- 33.13 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 33.14 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 33.15 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.



### 34 קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 34.13 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 34.14 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 34.15 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 34.16 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 34.17 הפרת קניין רוחני

- 34.17.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 34.17.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 34.17.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 34.17.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### 34.18 טענת הפרה

- 34.18.1 נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 34.18.1.1 ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

**מכרז פומבי מספר 20/24**  
**למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור**

- 34.18.1.2 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 34.18.1.3 במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

### **35 קבלני משנה**

- 35.13 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 35.14 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 35.15 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

### **36 יחסים בין הצדדים**

- 36.13 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 36.13.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 36.13.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 36.13.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 36.13.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 36.13.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

### **37 תמורה**

- 37.13 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 37.14 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

### 37.15 הצמדה של התמורה -

37.15.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

37.15.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

### 37.16 סופיות התמורה:

37.16.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

37.16.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 38 כללי תשלום

38.13 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

38.14 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

38.15 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

38.15.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

38.15.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

38.15.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

38.16 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

**מכרז פומבי מספר 20/24**  
**למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזר**

- 38.17 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 38.18 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 38.19 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 38.20 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

### 39 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 39.13 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 39.14 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 39.15 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 39.16 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 39.17 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

#### 40 ביטוח

- 40.13 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 40.14 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 40.15 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 40.16 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 40.17 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 40.18 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

#### 41 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 41.13 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 41.14 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### 42 הפסקת ההתקשרות

- 42.13 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 42.14 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

**מכרז פומבי מספר 20/24 – למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור**

- 42.15 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 42.16 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 42.17 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 42.18 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 42.19 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 42.20 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 42.21 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

### 43 הפרת ההסכם

#### 43.1 הפרה יסודית של ההסכם –

43.2 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 43.2.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):  
 התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים  
 בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 43.2.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 43.2.1.3 אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 43.2.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 43.2.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 43.2.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

43.2.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 43.3 הפרת הסכם שאינה יסודית -

43.3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

43.3.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

#### 43.3.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

43.3.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

43.3.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

43.3.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 43.3.4 קיזוז ועכבון -

43.3.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

43.3.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

### 44 תרופות מצטברות

44.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

**מכרז פומבי מספר 20/24**  
**למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור**

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

44.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### **45 סיום התקשרות**

45.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

45.2 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

45.3 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

45.4 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

45.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

#### **46 כתובות הצדדים והודעות**

46.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

46.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

46.3 כתובת דוא"ל המזמין: [eyavz@mazor.health.gov.il](mailto:eyavz@mazor.health.gov.il) או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.



46.4 כתובת דוא"ל : הספק :

או \_\_\_\_\_

כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

46.5 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

46.6 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 47 שונות

47.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

47.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

47.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

47.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

47.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מכרז פומבי מספר 20/24  
למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, קשרי ממשל ייעוץ יחסי ציבור ודוברות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש מזור

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד הבריאות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ייעוץ אסטרטגי קשרי ממשל יחסי ציבור ודוברות מספר 20/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
  - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
  - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
  - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.4. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.